



**Drammen
Eiendom KF**

**Drammen Eiendom KFs
generelle kontraktsbestemmelser**

Innhold

| | | |
|------|--|----|
| 1.0 | Definisjon – byggherre | 4 |
| 2.0 | Forhold på byggeplass | 4 |
| 2.1 | Presentasjon | 4 |
| 2.2 | Samarbeid | 4 |
| 2.3 | Forhold på byggeplass | 4 |
| 2.4 | Beboerhåndtering | 5 |
| 2.5 | Asbest | 5 |
| 2.6 | Røyking | 5 |
| 2.7 | Ytre miljø | 5 |
| 2.8 | Arbeidets utførelse | 5 |
| 2.9 | Materialer | 6 |
| 2.10 | Kontrollmål | 6 |
| 2.11 | Brannetting | 6 |
| 2.12 | Varme arbeider | 6 |
| 2.13 | Rydding og avfallshåndtering | 6 |
| 2.14 | Bilde og video | 6 |
| 3.0 | Leverandørens personell | 7 |
| 4.0 | Garanti og kvalitet | 7 |
| 5.0 | Produktopplæring | 7 |
| 6.0 | Oppgjørsregler ved endringer der enhetspriser ikke er avtalt eller er anvendelige | 7 |
| 7.0 | Erstatningsansvar | 7 |
| 8.0 | Etiske krav | 8 |
| 8.1 | Forbud mot barnarbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr 138 og 182) | 8 |
| 8.2 | Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr 29 og 105) | 8 |
| 8.3 | Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjoner nr 100 og 111) | 8 |
| 8.4 | Entreprenøren plikter å påse at produksjon av ytelser regulert til denne kontrakten skjer i henhold til produksjonslands nasjonale lovgivning: | 8 |
| 8.5 | Oppfølging | 9 |
| 9.0 | Krav til lønns- og arbeidsvilkår | 9 |
| 10.0 | Krav om bruk av lærlinger | 11 |
| 11.0 | Krav til HMS-kort | 12 |
| 12.0 | Krav til innsending av mannskapslister og innsyn i oversiktslister HMSREG | 12 |
| 13.0 | Krav til informasjons- og språkferdigheter | 12 |
| 14.0 | Krav om betaling av lønn og annen godtgjørelse via bank mv | 13 |
| 15.0 | Taushetsplikt | 13 |

| | | |
|------|--|----|
| 14.0 | Misligholdt kontraktsforpliktelse – konsekvens for senere konkurranser (tillegg til NS 8406) | 14 |
| 15.0 | Revisjon | 14 |
| 16.0 | Protokoll | 14 |

1.0 Definisjon – byggherre

Drammen Eiendom KF er byggherre. Byggherrens oppdragsgivere, leietakere og bruker regnes som tredjemenn i relasjon til denne kontrakt.

2.0 Forhold på byggeplass

2.1 Presentasjon

Når arbeid skal utføres på en eiendom hvor det er leietakere til stede skal leverandørens representant henvende seg i ekspedisjonen eller på forkontoret og vise frem identifikasjon før arbeidet igangsettes.

2.2 Samarbeid

Oppdragsgiver har ikke stedlige vaktmestere i sine bygg, men driftsansvarlige.

Dette setter høye krav til at leverandørene gjør seg godt kjent i oppdragsgivers bygg.

Det aksepteres ikke at håndverkere er til bry for oppdragsgiver sine leietakere. Det forutsettes at leverandøren tilpasser sine arbeider med de øvrige aktivitetene på arbeidsstedet. Det er ikke anledning til bruk av radio/annet som kan virke forstyrrende på oppdragsstedets drift.

Styrere, rektorer og øvrige personer skal ikke vise stadig nye håndverkere rundt i bygget.

Leverandøren plikter å bidra til god faglig kontinuitet og selvstendighet ved å benytte faste håndverkere til drifts- og vedlikeholdsoppdragene.

Minimum en av tilbyders medarbeidere på bygget/prosjektet må beherske norsk muntlig og skriftlig.

2.3 Forhold på byggeplass

Tilstøtende arbeider skal beskyttes og om nødvendig tildekkes slik at de ikke skades.

Det skal tas hensyn til barn og andre brukere av bygget. Transport og arbeid skal foregå med minst mulig sjenanse for disse.

Det vil i de fleste tilfeller bli stilt vaskemuligheter, toaletter og spiserom til disposisjon.

Leverandør må om nødvendig avstille brannalarm og innbruddsalarm i det området og i den perioden arbeidet pågår, deretter må den tilbakestilles til normal drift, se også avsnitt varme arbeider.

2.4 Beboerhåndtering

Kommunen leier ut boliger til ulike leiere, herunder vanskelighetsstilte på boligmarkedet. Det kan dreie seg om mennesker med utfordringer knyttet til rus, helse, sosiale forhold, atferdsvansker og /eller annet. Dette må leverandøren ta høyde for ved planlegging og gjennomføring av sine arbeider. Oppdragsgiver har ikke anledning til å dele opplysninger om noens personlige forhold, men vil etter forholdene kunne gi noe mer opplysninger til den aktuelle leverandøren knyttet til konkrete oppdrag.

Leverandøren og dennes ansatte/oppdragstakere har taushetsplikt om beboers personlige forhold, jfr. Forvaltningslovens § 13 første ledd

2.5 Asbest

Det gjøres oppmerksom på at enkelte av oppdragsgiver sine bygg kan inneholde asbest. Dersom asbest eller asbestholdige materialer blir avdekket under ombyggings arbeider, rivningsarbeider o.l. skal arbeidene omgående stanses.

Forskrift om asbest fastsatt av Direktoratet for Arbeidstilsynet skal deretter følges.

2.6 Røyking

Leverandøren må respektere at det er røykeforbud på alle eiendommene til Drammen kommune

2.7 Ytre miljø

Dersom prosjektets og myndigheters krav til avfallshåndtering ikke nås, kan oppdragsgiver fastsette en mulkt oppad begrenset til NOK 150.000.- som fordeles på leverandørene i prosjektet etter byggherrens skjønn. Medfører ikke-oppfyllelse av kravene at byggherren ilegges tvangsmulkt jfr. Avfallsforskriften § 18-6, vil differansen mellom tvangsmulkten og NOK 150.000.- også fordeles på leverandørene etter oppdragsgivers skjønn.

En norsk leverandør skal senest ved kontraktsinngåelse fremlegge dokumentasjon (medlemsbevis fra Grønt Punkt Norge AS eller tilsvarende ordning) for at leverandøren er medlem i en miljømessig forsvarlig returordning. Dersom leverandøren er av den oppfatning at han ikke kommer til å benytte emballasje, skal det senest ved kontraktsinngåelsen sendes en skriftlig erklæring til oppdragsgiver om dette.

2.8 Arbeidets utførelse

Arbeidet skal utføres i overensstemmelse med gjeldende bygningsforskrifter og stedlige vedtekter. Arbeidet må også oppfylle de krav som stilles til fagmessig arbeide, dvs. at de utføres på en sådan måte og under forhold som anerkjente fagfolk anser forsvarlig.

Alle arbeider som utføres i kommunale leiligheter og boliger skal registreres inn i boligmappa.no

Leverandøren skal kunne ta imot arbeidsordre fra Facilit FDVU. Videre skal det legges inn nødvendig dokumentasjon ved behov og kvittere ut arbeidsordre når de er avsluttet. De skal også opprettes en felles epostadresse som arbeidsordrene skal sendes til.

2.9 Materialer

Hvis ikke annet er beskrevet i bestilling må materialene med hensyn til kvalitet, utseende vekt o.l. tilfredsstillende materialkrav, foreliggende forskrifter eller Norsk Standard. Forandringer i materialvalg må ikke foretas uten oppdragsgivers godkjenning.

2.10 Kontrollmål

Alle mål må kontrolleres eller tas på stedet for å sikre de respektive arbeiders nøyaktighet.

2.11 Brannetting

Leverandør plikter å branntette med godkjent og merket kvalitet ved svekkelse av brannskiller. Dette skal merkes på plantegning og dokumenteres på egne lister.

Bygningens brannansvarlig kontaktes for at utførende skal undertegne erklæring om at brannetting er forskriftsmessig utført. Erklæringen skal deretter settes inn i bygningens brannperm.

2.12 Varme arbeider

Det stilles krav til sikkerhetssertifikat utstedt av Norsk Brannvern Forening for de som skal utføre varme arbeid.

Bygningens brannansvarlig, som er leietakers representant, kontaktes dersom det skal utføres varme arbeider på eiendommen. Det kreves at utførende skal lese instruks for varme arbeider og fylle ut «Arbeidstillatelse for varme arbeider - Tilfeldig arbeidsplass». Arbeidstillatelsen settes deretter inn i bygningens brannperm.

2.13 Rydding og avfallshåndtering

Leverandøren må rydde og rengjøre etter seg, ta med seg avfall og sørge for nødvendig deponering og kildesortering

2.14 Bilde og video

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for oppdragsgiver skal ikke ta bilder og/eller video av mennesker på våre eiendommer, ref. personopplysningsloven.

3.0 Leverandørens personell

Entreprenøren skal stille fullt kvalifisert personell til disposisjon for gjennomføring av prosjektet.

Personene skal være godkjent av byggherren før avtale inngås.

Personell som oppdragsgiver ikke finner tilstrekkelig kvalifisert, kan kreves skiftet ut på hvilket som helst tidspunkt.

4.0 Garanti og kvalitet

Leverandøren skal overlevere nødvendig FDV-dokumentasjon for alle produkter/arbeider.

Leverandør er forpliktet til snarest mulig og for egen regning å rette feil, og/eller utbedre mangler slik at avtale spesifikasjoner mv. blir oppfylt.

Dersom leverandør ikke innen rimelig tid utbedrer mangelen i samsvar med ovennevnte punkt, kan oppdragsgiver la manglene utbedres av et annet firma for leverandørens regning.

5.0 Produktopplæring

Leverandøren skal gi nødvendig produktinformasjon og brukeropplæring som skal sikre en faglig og økonomisk riktig bruk av produktene. Leverandøren forplikter seg til å holde oppdragsgiver orientert om den aktuelle produktutvikling innen dette fagområde.

Systemer og informasjon som er laget for oppdragsgivers bygningsmasse, er oppdragsgivers eiendom og skal overlates oppdragsgiver ved oppdragets avslutning.

6.0 Oppgjørsregler ved endringer der enhetspriser ikke er avtalt eller er anvendelige

Tilleggs- og fradragsarbeider skal ha samme prisnivå som kontrakten justert for pris- og lønnsstigning iht. indeks, og fradragspriser skal kalkuleres på samme måte som tilleggspriser.

Pris på fradrag skal ikke ligge under markedspris for slike arbeider.

7.0 Erstatningsansvar

Omkostninger for å erstatte skader oppstått på grunn av uhell, uaktsomhet eller uforsiktighet forårsaket av leverandørens folk, er oppdragsgiver uvedkommende. Leverandørene plikter å ordne slike saker seg imellom.

8.0 Etiske krav

Entreprenøren skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Varer og materialer, som leveres til byggherren, skal være fremstilt under forhold som er forenlige med kravene angitt nedenfor. Kravene bygger på sentrale FN-konvensjoner, ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonsstedet.

Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom entreprenøren bruker underleverandører/underentreprenører for å oppfylle kontrakten, plikter entreprenøren å påse at underleverandører/underentreprenører etterlever samme krav.

Entreprenøren plikter å påse at ILOs kjernekonvensjoner etterleves i egen virksomhet og hos den eller de underleverandører/underentreprenører som medvirker til oppfyllelse av kontrakten. Dette betyr:

8.1 Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon artikkel 32, ILO-konvensjon nr 138 og 182)

Barn har rett til å bli beskyttet mot økonomisk utnyttning i arbeid, og mot å utføre arbeid som kan svekke utdannings- og utviklingsmuligheter.

Minstealderen må ikke i noe tilfelle være under 15 år (14 eller 16 år i visse land).

Barn under 18 år skal ikke utføre arbeid som setter helse eller sikkerhet i fare, inkludert nattarbeid.

8.2 Forbud mot tvangsarbeid/slavearbeid (ILO-konvensjon nr 29 og 105)

Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid.

Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet med rimelig oppsigelsestid.

8.3 Forbud mot diskriminering (ILO-konvensjoner nr 100 og 111)

Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

8.4 Entreprenøren plikter å påse at produksjon av ytelser regulert til denne kontrakten skjer i henhold til produksjonslands nasjonale lovgivning:

Nasjonal lovgivning der produksjon finner sted skal etterleves. Av særlig relevante forhold fremheves 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser; 2) helse, miljø og sikkerhet; 3) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter; samt 4) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

8.5 Oppfølging

Entreprenøren er forpliktet til å etterleve ovennevnte krav i egen virksomhet og i leverandørkjeden. På oppfordring fra byggherren skal dette dokumenteres ved:

Egenrapportering og/eller

Oppfølgingssamtaler og/eller

En uavhengig parts kontroll av arbeidsforholdene og / eller

3.-partssertifisering som SA8000 eller tilsvarende

Entreprenøren har bevisbyrden for at de varer og materialer som leveres ikke innebærer et brudd på punkt 11.1 til 11.5 ovenfor.

Ved mislighold av ovennevnte forpliktelser kan byggherren kreve at entreprenøren retter de påpekte manglene innen en rimelig frist fastsatt av byggherren. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig og på den måten byggherren bestemmer. Dersom bruddet har skjedd hos underleverandør, kan byggherren kreve at entreprenøren skifter ut underleverandøren. Dette skal skje uten kostnad for byggherren. Dersom entreprenøren blir klar over forhold i strid med kontrakten, skal entreprenøren rapportere dette til byggherren uten ugrunnet opphold.

Manglende utbedring er å anse som et vesentlig mislighold av ovennevnte plikter og kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving.

9.0 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

Forskrift om allmenngjort tariffavtale.

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Leverandøren er forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema som sendes til oppdragsgiver. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden etter skriftlig forespørsel fra oppdragsgiver.

Oppdragsgiver, samt eksterne kontrollører engasjert av oppdragsgiver, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos leverandøren, eventuelle underleverandører og ved lokasjonen hvor tjenesten utføres. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personalsystemer.

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet, Petroleumstilsynet, eller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Leverandøren plikter på skriftlig forespørsel med en rimelig frist å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for den aktuelle bransjen og innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

Ved brudd på dokumentasjonsplikten har oppdragsgiver rett til å ilegge en dagbot som ikke skal være mindre enn kr 1500 per dag.

Hvis leverandør eller underleverandør får pålegg av Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og arbeidsvilkår mv. på denne kontrakten, skal leverandøren uten ugrunnet opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår mv. skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av kravene til lønns- og arbeidsvilkår, herunder dokumentasjonsplikten, hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

10.0 Krav om bruk av lærlinger

Leverandøren skal være tilknyttet en godkjent lærlingordning og bidra til opplæring av lærlinger gjennom arbeid som utføres under rammeavtalen, jf. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter.

Kravet gjelder rammeavtalen samlet og skal oppfylles gjennom oppdrag som etter sin art, kompleksitet og varighet er egnet for bruk av lærlinger. Det stilles ikke krav om at lærlinger deltar i alle oppdrag eller ved hvert enkelt avrop.

Leverandøren skal legge til rette for at:

- minst én (1) lærling deltar i arbeid knyttet til leveranser under rammeavtalen i løpet av avtaleperioden, og
- lærlinger brukes i et omfang som står i rimelig forhold til samlet arbeid utført innenfor håndverksfagene i rammeavtalen, normalt tilsvarende minimum 10 prosent av relevante arbeidstimer der dette er praktisk mulig.

Kravet kan oppfylles av leverandøren selv og/eller av én eller flere av leverandørens underleverandører.

Utenlandske leverandører kan oppfylle kravet om bruk av lærlinger ved å benytte lærlinger fra godkjent lærlingordning i opprinnelseslandet eller tilsvarende ordning i et annet EU/EØS-land.

Ved oppstart av rammeavtalen skal Leverandøren redegjøre for hvordan kravet om bruk av lærlinger planlegges oppfylt innenfor håndverksleveransene. På anmodning i avtaleperioden skal leverandøren kunne dokumentere bruk av lærlinger, herunder fremlegge en samlet oversikt over timer utført av lærlinger under rammeavtalen. Timelister skal fremlegges på forespørsel.

Kravet gjelder ikke dersom leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå lærekontrakt uten å lykkes. Kravet gjelder heller ikke dersom leverandøren har inngått lærekontrakt, men forhold som skyldes lærlingen medfører at vedkommende ikke kan benyttes i oppdrag under rammeavtalen, forutsatt at leverandøren kan dokumentere reelle forsøk på å inngå ny lærekontrakt uten å lykkes.

Dersom oppdragsgiver har rimelig grunn til å tro at kravet om bruk av lærlinger vesentlig ikke vil bli oppfylt i løpet av avtaleperioden, kan oppdragsgiver holde tilbake inntil 5 promille av samlet fakturert vederlag under rammeavtalen. Før tilbakeholdelse kan iverksettes, skal oppdragsgiver skriftlig gi leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om tilbakeholdelse dersom dette ikke skjer.

Dersom kravet ikke er oppfylt ved avslutningen av rammeavtalen, kan oppdragsgiver foreta et forholdsmessig vederlagsfradrag, begrenset til inntil 5 promille av samlet vederlag.

Oppdragsgiver kan heve rammeavtalen ved vesentlig mislighold eller dersom det er klart at slikt mislighold vil inntre. Før heving kan iverksettes, skal oppdragsgiver skriftlig gi leverandøren en rimelig frist til å rette forholdet, med varsel om heving dersom dette ikke skjer.

11.0 Krav til HMS-kort

Alle arbeidstakere som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten skal lett synlig bære et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Søknadsskjema o.l. aksepteres ikke som HMS-kort.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Arbeidstakere som ikke har gyldig HMS-kort vil bli bortvist fra bygge- og anleggsplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid på bygge- og anleggsplassen under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

12.0 Krav til innsending av mannskapslister og innsyn i oversiktslister HMSREG

Oppdragsgiver benytter HMSREG som system for oppfølging.

HMSREG er et informasjonssystem som er utviklet for å ivareta elektronisk mannskapsregistrering på byggeplass og å motvirke arbeidslivskriminalitet og sosial dumping. Leverandør skal før oppstart av arbeidene registrere opplysninger om eget foretak og eventuelle underleverandører i systemet. Tilsvarende skal det registreres opplysninger om underleverandører som kommer inn senere i prosjektet/oppdraget.

Leverandører og underleverandørers ansatte skal registrere inn og utpasseringer når de utfører arbeid på Oppdragsgivers steder. Registrering skal skje ved å gi Oppdragsgiver tilgang til data fra adgangskontrollsystemet. Egen mobilapp kan benyttes for inn- og ut-registrering på steder som ikke har annet registreringsutstyr.

Systemet registrerer personopplysninger om leverandør og underleverandørers ansatte. Dette gjelder opplysninger som er registrert i forbindelse med utstedelse av HMS-kort (bl.a. navn, fødselsdato, kjønn, arbeidsgiver, kortnummer og utløpsdato). I tillegg registrerer systemet opplysninger om mannskapet, herunder kategori (f.eks. lærling, fagarbeider, ufaglært) faggruppe, fullførte kurs, stillingsprosent, nasjonalitet mv.

Oppdragsgiver har anledning til å kontrollere at seriøsitetsbestemmelsene er oppfylt.

Dette kan gjøres ved gjennomføring av en seriøsitetsskontroll i systemet, hvor Oppdragsgiver kan be om dokumentasjon på den ansattes lønns og arbeidsvilkår, arbeidsavtaler, timelister osv. Kontroll kan også gjennomføres som en tilstedekontroll på byggeplass.

13.0 Krav til informasjons- og språkferdigheter

Leverandøren skal sørge for at arbeidstakere og innleide arbeidstakere i virksomheten kan kommunisere på en slik måte at kommunikasjonen ikke utgjør noen sikkerhetsrisiko.

Leverandøren skal særlig sørge for at minst én blant de utførende arbeidstakerne og innleide arbeidstakerne på ethvert arbeidslag på bygge- eller anleggsplassen skal, når det er nødvendig for å ivareta sikkerhetshensyn, kunne forstå og gjøre seg forstått på et språk de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Ved brudd på ovennevnte plikter har oppdragsgiver rett til å stanse arbeidene for Leverandørens regning og risiko i den utstrekning oppdragsgiver anser det nødvendig. Leverandørens forsinkelse som følge av stansing gir oppdragsgiver rett på eventuell dagmulkt etter kontraktens bestemmelser om forsinket levering.

14.0 Krav om betaling av lønn og annen godtgjørelse via bank mv.

Krav om betaling av lønn og annen godtgjørelse via bank mv.

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide som

direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, skal utbetales til konto i bank eller foretak med rett til å drive betalingsformidling.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Kravet skal dokumenteres ved blant annet kopi av bankutskrift fra leverandøren som viser at lønn og annen godtgjørelse er utbetalt til arbeidstakerens konto.

Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på dokumentasjonsplikten har oppdragsgiver rett til å ilegge en dagbot som ikke skal være mindre enn kr 1500 per dag.

Ved brudd på kravet skal leverandøren rette forholdet innen en rimelig frist fastsatt av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger det beløpet som er utbetalt kontant i strid med kontraktens bestemmelser. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av kravet om betaling av lønn og annen godtgjørelse via bank mv., herunder dokumentasjonsplikten, kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

15.0 Taushetsplikt

Enhver som utfører tjeneste eller arbeid for DEKF plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til det han i forbindelse med tjenesten/arbeidet får vite om.

Taushetsplikten gjelder også etter at tjenesten/arbeidet er utført. Brudd på denne taushetsplikten kan medføre straffeansvar.

14.0 Misligholdt kontraktsforpliktelse – konsekvens for senere konkurranser (tillegg til NS 8406)

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil kunne bli nedtegnet og få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen.

15.0 Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos entreprenøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

16.0 Protokoll

De mangellister som føres fra ferdigbefaringene i forbindelse med overtakelse lages som referater og skrives og distribueres av byggherren etter befaringene. Frist for å komme med bemerkninger til det refererte er 7 dager.

Eventuelle bemerkninger skal kun dreie seg om hvorvidt det som referees gjengir korrekt det partene faktisk ble enige om ved befaringen.